

2024학년도 경기도 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 인터넷 응시원서 접수방법



2023. 10.

경기도 교육청
[교원인사과]

목 차

1. 원서접수안내	1
2. 온라인 교직원 채용 시스템 접속	3
1) 온라인 교직원 채용 시스템 접속	3
2) 본인인증	4
3. 원서접수동의 및 응시분야	5
1) 원서접수동의서 동의	5
2) 응시분야 선택	6
4. 원서접수	7
1) 원서정보등록	7
가) 응시시험 및 교과	7
나) 기본정보	7
다) 상세정보	9
라) 학력정보	10
마) 한국사능력검정시험	12
바) 장애인응시자(해당자만 선택)	13
사) 임신부 등 편의제공요청(해당자만 신청)	13
아) 병역구분(병역의무자만 해당)	13
자) 취업지원대상자 가점대상자(해당자만 선택)	14
차) 의사상자 등 가점대상자(해당자만 선택)	14
카) 체육대회 입상 가산점 대상자	14
타) 응시료 면제자(해당자만 선택)	15
파) 저장	16
2) 응시료 납부	17
3) 접수완료	18
5. 원서접수 확인/수정/접수취소	19
1) 원서접수 확인	19
2) 원서접수 수정/접수취소	20
6. 수험표 출력	21

1 원서접수안내

■ 접수기간: 2023. 10. 16.(월) 09:00 ~ 2023. 10. 20.(금) 18:00 [5일간]

※ 접수 기간 내에는 24시간 접수하며, 접수 마감일(10. 20. 금)은 18:00까지 접수

■ 접수방법: 인터넷 접수만 가능 (어떠한 경우에도 방문접수는 하지 않습니다.)

- **응시원서 중복 접수(지원)금지:** 본 임용시험은 전국 시·도교육청에서 동일한 일자에 시행되는 시험으로 타 시·도교육청 임용시험 및 경기도교육청 내 지역구분모집과 일반 구분모집 등의 임용시험 간에도 중복 접수(지원)할 수 없습니다.
- 장애인구분모집 지원자는 2개 시·도교육청 임용시험에 중복 접수(지원)할 수 있으나, 동일한 일자에 시행되는 임용시험으로 한곳에서만 시험에 응시할 수 있습니다.

■ 응시원서 작성 유의사항

- 지원자는 각종 증명서류(교원자격증, 교원자격취득예정증명서, 한국사능력검정시험인증서, 취업지원대상자증명서, 사회취약계층서류 등)를 미리 발급받아 확인 후 원서접수 하시기 바랍니다.
- 응시원서 접수기간에는 원서접수 취소와 기재사항 수정이 가능(응시시험, 교과는 불가능)하며, 원서접수 취소기간에는 원서접수 취소만 가능합니다.
- 온라인 교직원 채용 시스템 점검 및 백업 등의 작업시간(매일 22:00시 ~ 24:00시)에는 시스템 접속과 응시수수료 결제에 오류가 발생할 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
- 응시원서 접수마감시간에 임박하여 지원자가 폭주하였을 경우 접수 시스템(사이트)이 다운되거나 속도가 저하되는 등 마감시간까지 접수를 완료하지 못할 수 있으므로 미리 접수하시기 바랍니다. (**마감시간 이후 추가접수하지 않습니다.**)
- 지원자는 처리단계별 절차에 의하여 인적사항, 학력, 자격, 경력, 가산점 등을 모두 정확하게 입력하고, 응시수수료 납부(결제)까지 완료한 다음 접수증을 출력하여 응시원서 입력사항 전체를 최종적으로 확인하시기 바랍니다.
- 지원자의 응시원서 입력사항 착오, 접수방법 미숙지 등으로 사실과 다르게 입력하여 응시원서 미비와 공고사항의 불이행 등으로 발생하는 불이익은 전적으로 지원자 본인의 귀책사유이며, 고의 또는 임의로 작성하여 사실과 다름이 확인될 경우 당해 시험의 응시 기회 박탈 및 당해 시험의 정지 또는 무효처리 될 수 있습니다.

- 응시수수료 납부방법: “신용카드” 결제와 “계좌이체” 만 가능함(가상계좌이체 등은 불가)
- 응시수수료를 정상적으로 납부(결제)완료 하셔야, 응시원서 접수처리가 완료됩니다.

■ 원서접수 취소

- 기간: 2023. 10. 21.(토) 13:00 ~ 2023. 10. 23.(월) 18:00 [3일간]
- 방법: 19쪽 “5. 원서접수 수정/확인/접수취소” 참고
- 환불: 응시원서 접수기간 및 취소기간에 원서접수취소(결제취소) 시 납부한 응시수수료는 환불처리 됩니다.

※ 취소기간은 원서접수 마감 후 지원자가 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 취소기간에 취소한 지원자는 본 시험에 응시할 수 없습니다. (추가접수와 기존 원서의 입력사항 수정 등은 불가하고, 접수된 응시원서의 취소만 가능함)

구 분 시험일정	원서 내용 입력	원서 입력 내용 수정	원서 접수 취소	원서 접수 취소 후 응시수수료 환불	원서 접수 취소 후 추가 접수
원서 접수기간	가능	가능	가능	가능	가능
원서접수 마감 후 취소기간	불가능	불가능	가능	가능	불가능
수험표 출력기간	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능

♣ 임용시험 관련 문의처 안내 ♣

- 상담시간: 09:00 ~ 18:00 [토, 공휴일 및 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외]
- 임용시험 및 인터넷 응시원서 접수 문의 경기도교육청 중등교사 임용 콜센터 ☎ (031) 249-0726, 249-0114
- 온라인 교직원 채용 시스템(접수) 장애 문의: 대국민서비스상담센터 ☎ 1600-7440
- 응시료납부(결제) 오류문의: (주)KG이니시스 고객센터 ☎ 1588-4954

2 온라인 교직원 채용 시스템 접속

■ 인터넷 원서접수 지원 가능 PC 환경

- ▷ PC 운영체제: Windows(10, 11)
- ▷ 인터넷 브라우저(PC버전): 엣지(Edge), 크롬(Chrome)
 - 사용자 PC 환경 설정에 따른 오류 발생으로 원서접수가 원활하지 않을 경우 다른 PC에서 접수하시기 바랍니다.
 - 모바일, 태블릿PC 기반 환경은 지원하지 않습니다.

01 온라인 교직원 채용 시스템 접속

▷ 온라인 교직원 채용 원서접수사이트 주소: <https://edurecruit.go.kr>

온라인 교직원 채용

교육현장에서 함께할
인재를 찾습니다.

채용분야를 선택해주세요

유·초등교원	중등교원	지방공무원	교육공무직	계약제교원인력풀
--------	-------------	-------	-------	----------

중등교원
원하시는 교육청을 선택해주세요.

현재 선택하신 교육청은
경기도교육청
입니다.

바로가기

경기도교육청

▷ 채용분야 - [중등교원], 응시지역 - [경기도교육청]을 선택 후 [바로가기]를 클릭합니다.

02

본인인증



▷ 경기도교육청 메인 화면에서 **로그인** 을 클릭하여 본인인증 페이지로 이동합니다.

▷ 본인인증: [공동인증서], [금융인증서], [간편인증] 중 본인인증 방법을 선택합니다.

공동인증서	금융인증서	간편인증
<p>본인인증</p> <p>공동인증서 금융인증서 간편인증</p> <p>상명물 입력하세요</p> <p>앞 6자리 뒤 7자리</p> <p>• 주민등록번호를 입력해주세요.</p> <p>공동인증서 로그인</p>	<p>본인인증</p> <p>공동인증서 금융인증서 간편인증</p> <p>상명물 입력하세요</p> <p>앞 6자리 뒤 7자리</p> <p>• 주민등록번호를 입력해주세요.</p> <p>금융인증서 로그인</p>	<p>본인인증</p> <p>공동인증서 금융인증서 간편인증</p> <p>상명물 입력하세요</p> <p>앞 6자리 뒤 7자리</p> <p>• 주민등록번호를 입력해주세요.</p> <p>간편인증 로그인</p>

▷ [공동인증서], [금융인증서] 선택 시 지원자 본인의 성명과 주민등록번호를 입력하고, [간편인증] 선택 시 원하는 간편인증 전자서명 업체(네이버, 카카오 등)를 선택하여 로그인합니다.

※ [공동인증서] 로그인 시 지원자 본인명의 공동인증서(구 공인인증서)가 필요합니다.

※ [금융인증서] 로그인 시 인증서 발급은 은행사이트 또는 은행방문을 통해 발급 가능합니다.

※ [간편인증]은 원하는 간편인증 전자서명 업체(네이버, 카카오 등)를 설정하고 이용약관 등에 동의한 후 업체에서 요청한 정보를 입력하고 인증서를 발급합니다.



▷ [원서접수]를 클릭하여 원서접수 동의 화면으로 이동합니다.

3

원서접수동의 및 응시분야

01

원서접수동의서 동의

▷ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의, 개인정보 제3자 제공에 관한 동의, 행정정보공동이용 사전동의 내용을 읽은 후, 반드시 「동의합니다」에 체크(☑)합니다.

원서접수 동의서

※아래의 내용을 읽으시고 동의하셔서 접수가 가능합니다.

■ 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의

가. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 공무원시험에 응시한 사람을 신규채용절차에 따라 응시자격 및 합격사유 등을 확인하고, 시험의 합격자를 선발하기 위한
- 응시료 결제 시 본인확인 및 인증

나. 수집하려는 개인정보의 항목

- 이용시험 원서 접수 시 응시자의 응시자격, 가산점 및 가점 확인, 시험 진행, 시험성적의 처리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
- 성명, 주민등록번호, 연락처(비상연락처, 휴대전화번호, 주소, 이메일 주소), 사진 군복무사항, 교육경력사항, 대학학적사항(교원자격증관련, 대학성적 등), 취업지원대상자(보훈번호 포함), 장애정보 등 합격자 선별을 위한 가(산)점 확인 사항, 이 외에 원서 접수 시 입력하는 사항
- 응시수수료 납부과정에의 결제 정보들은 전자지불업체의 개인정보처리방침을 참고하시기 바랍니다.
- ※ 주민등록번호는 「교육공무원임용령」 제23조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 근거하여 처리합니다.

다. 개인정보의 보유 기간

- 수집한 개인정보는 공공기록물 관리에 관한 법률에 의해 정해진 기간 동안 보유

라. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 제의사항

- 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

☐ 동의합니다.

■ 개인정보 제3자 제공에 관한 동의

가. 개인정보 제3자 제공내역

- 인사혁신처 : 공무원시험 부정행위 처분자 관리와 확인 목적
- 교육부, 시도교육청 및 교원인용시험 시·도공동관리위원회: 인터넷 응시원서 접수 확인목적
- 국가안전위원회: 한국사능력검정 인증서 확인 목적
- 한국교육과정평가원: 성적 채점 목적, 출제·인쇄·제출 참여자의 기록 등 응시여부 확인 목적
- 대학: 응시자격, 가산점, 대학성적 확인을 위해 교원자격 취득 대학에 학적사항 확인 목적
- 공무원연금공단, 사립학교교직원연금공단: 가산점 대상자 확인 목적(교육경력사항)
- 국가보훈부: 취업지원 가점 대상자 확인 목적
- 보건복지부: 의사상자 등 가점 대상자 확인 목적
- 질병관리청, 출입국 등 전염병 관리 기관: 감염병 예방 및 감염 전파 차단을 위한 확인 목적
- 대한체육회: 가산점 확인 목적
- 병무청: 동점자 처리기준 적용을 위한 군복무 사항 확인 목적
- 지방자치단체(시, 군, 구, 읍, 면, 동): 장애정보, 합격사유 확인 목적, 응시수수료 면제 대상 확인 목적
- 경찰서, 경찰청: 범죄경력 여부 확인 목적
- 행정안전부: 비위면적자 확인 목적
- 해당시도교육청 및 산하기관: 신규임용예정자 인사 및 연수 관리 목적
- 사립법인: 해당 사립법인 지원자(동시지원 포함) 정보의 제공으로 2차 이후 전형 처리 목적

나. 해당기관에서 관련 법령의 규정에 의하여 일정기간 보유 하여야 할 필요가 있을 경우에는 그 기간 동안 보유합니다.

다. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 제의사항

- 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

☐ 동의합니다.

■ 행정정보공동이용 사전 동의

가. 공동이용 행정정보

- 장애인 증명서, 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 주민등록초본, 합격사유 조회, 범죄경력 조회, 공무원시험 부정행위 조회, 의사상자증명서, 취업지원대상자증명, 병적증명서, 국가유공자 확인서, 보훈보상대상자 확인서

나. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인이 동의한 위 사항에 대한 행정정보를 「전자정보법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.

다. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 제의사항

- 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

☐ 동의합니다.

☐ 위 내용에 전체 동의합니다.

※ 「동의합니다」를 체크(☑)하지 않을 경우, 원서접수(서비스이용)가 불가능합니다.

02

응시분야 선택

▷ 본인이 응시하고자 하는 **응시시험**과 **교과**를 선택합니다.

응시분야

응시시험	<input type="text"/>	교과	<input type="text"/>
<div>다음</div>			

▷ 응시시험 선택

① 일반구분모집 지원자

■ 2024학년도 경기도 공·사립 중등교사 임용시험(일반)

- 공립만 지원하는 경우
- 공립(1순위)+사립(2순위) 지원하는 경우
- **사립만 지원하는 경우**

■ 2024학년도 경기도 공립 [포천·연천지역]·사립 중등교사 임용시험(일반)

- 지역구분(포천·연천지역)만 지원하는 경우
- 지역구분(포천·연천지역)+사립(2순위) 지원하는 경우

■ 2024학년도 국립[한국경진학교]·사립 특수(중등)교사 임용시험(일반)

- 국립[한국경진학교]만 지원하는 경우
- 국립[한국경진학교]+사립(2순위) 지원하는 경우

■ 2024학년도 국립[한국선진학교]·사립 특수(중등)교사 임용시험(일반)

- 국립[한국선진학교]만 지원하는 경우
- 국립[한국선진학교]+사립(2순위) 지원하는 경우

② 장애구분모집 지원자(**지원자 본인이 장애인인 경우에만 선택 가능**)

■ 2024학년도 경기도 **공립** 중등교사 임용시험(장애)

▷ 교과 선택: 지원하고자 하는 선발과목을 선택 (공고문 1쪽, ‘1. 선발과목 및 인원’ 참조)

※ 응시시험별 지원방법, 1순위, 2순위는 9쪽 “다) 상세정보” 입력 시 선택합니다.

★ **응시시험과 교과를 잘못 선택하여 저장할 경우 [마이페이지]-[원서접수내역]에서 지원서 삭제 후 처음부터 다시 원서접수를 진행해야 하므로 정확하게 확인하시기 바랍니다.**

4 원서접수

01 원서정보등록

가) 응시시험 및 분야

원서접수

원서정보등록

응시료납부

접수완료

• [테스트 응시시험명] 2024학년도 경기도 공·사립 중등교사 임용시험(일반)

• 교과 : 체육

▷ 본인이 지원한 **응시시험**과 **교과**가 정확하게 선택되었는지 확인합니다.

나) 기본정보

기본정보

사진등록	성명	주민등록번호	
	휴대전화	-	-
	이메일	@	- 선택 -
	주소	우편번호검색	

※ 사진 첨부 유의사항

- 사진은 여권용 컬러증명사진(가로 395 ~ 413픽셀 (pixel) (3.5cm) x 세로 507 ~ 531픽셀 (pixel) (4.5cm) 크기로 1MB 이하의 JPG, JPEG 파일만 저장할 수 있습니다. (해상도는 300dpi 권장)
- 사진은 응시원서 접수일로부터 6개월 이내 촬영한 본인 얼굴사진으로, 시험당일 본인 확인이 가능한 사진으로 등록합니다.
- 사진 파일 이름에 [./,~!@#5%^&*()_+~] 등의 특수문자가 있으면 업로드가 불가능합니다.

- ▷ 성명, 주민등록번호를 확인합니다. (본인인증 로그인 정보로 자동 입력됨)
- ▷ 휴대전화: 연락이 가능한 휴대전화를 입력합니다.
- ▷ 비상시연락처: 위 휴대전화와 다른 번호를 입력합니다. (휴대전화 연결이 안 될 시 연락받을 번호)
- ▷ 이메일: 수신이 가능한 본인의 이메일 주소를 입력합니다. (※한/영 키 변환 확인)
- ▷ 주소: **우편번호검색** 을 클릭하고 시도, 시군구를 선택하고 도로명을 입력 후 조회한 다음 도로명 주소를 선택하고 상세주소(우편물을 받을 수 있는 주소)를 모두 입력합니다. (주민등록상 주소와 다를 수 있음)

※ 도로명주소가 없거나 조회되지 않는 경우 임의의 인접 주소를 선택하고, 상세주소에 실제 도로명주소 전체를 모두 입력합니다.

도로명주소찾기

* 시도

전체

도로명

건물번호

건물명

* 시군구

전체

읍면동

번지

조회

총 0건

우편번호	도로명주소	도로명상세	건물상세	지번주소
<div>* 주소를 조회하여 선택하고 상세주소를 입력하시기 바랍니다.</div> <div> <div></div> <div>상세주소</div> </div> <div> <div>취소</div> <div>적용</div> </div>				

> 사진등록:

사진등록

 을 클릭하고 ‘파일선택’

파일선택

 으로 지원자 본인의 여권용 사진을 선택한 다음, ‘이미지자르기’

이미지 자르기

 실행 후 저장합니다.

이미지크롭팝업

파일선택

Drag Mode

이미지 회전

이미지 확대/축소

이미지 반전

이미지 자르기

+10%

100%

-10%

자른 이미지

이미지사이즈 : 10 (KB)

압축시 : 4 (KB)

* [이미지자르기]를 한 후 [저장]버튼을 누르시기 바랍니다.

저장

닫기

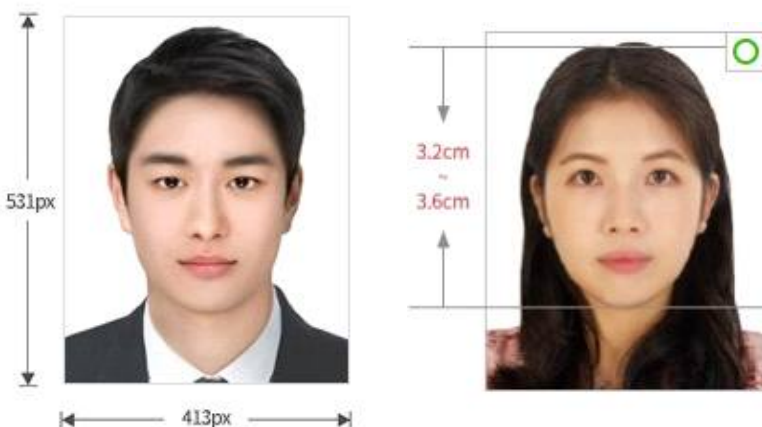
※ 공고문의 사진 파일 규격(여권용 사진 비율)을 준수하여 이미지 자르기 실행

- 8 -

▷ 사진규격: 가로 3.5cm × 세로 4.5cm 여권용 컬러 증명사진이어야 합니다.

▷ 사진품질: 여권용 사진으로 시험 당일 본인 확인이 가능한 사진이어야 합니다.

※ 외교부 누리집 “여권 사진 규격 안내” 참고 (<https://www.passport.go.kr/home/kor/contents.do?menuPos=32>)



□ 사진 등록 시 유의사항

- 최근 6개월 이내에 촬영한 여권용 컬러 증명사진
- 흰색 바탕에 모자를 쓰지 않고 촬영한 사진
- 본인이 직접 촬영한 사진은 여권사진 규격에 적합한 경우에만 사용 가능함
- 사진 편집 프로그램, 사진 필터 기능 등을 사용하여 임의로 보정한 사진은 허용 불가함
- 시험 당일 본인 확인이 가능한 사진
- 사진 파일 종류: 확장자가 “jpg, jpeg”인 파일
- 사진 파일 크기: 30KB 이상 1MB 이내

■ 사용해서는 안 되는 사진 유형

- 본인 식별이 곤란하거나 6개월 이전에 촬영한 사진
- 얼굴이 일그러지거나 선명도가 낮은 사진
- 포토샵 등으로 대폭 수정한 사진

※ 대리 응시를 방지하기 위하여 시험장 감독관이 사진과 실물이 상이하다고 판단할 경우 지문대조를 통해 본인 여부를 확인할 수 있습니다.

다) 상세정보

상세정보			
지원방법	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">- 선택 -</div>		
1순위	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 20px;"></div>	2순위	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 20px;"></div>

▷ 지원방법에 따라 1순위, 2순위를 선택합니다.

지원방법	1순위	2순위	상세설명
공립(국립)	공립	-	<ul style="list-style-type: none"> • 공립 단독 지원하는 경우 • 국립 단독 지원하는 경우
공립(1순위)+사립(2순위)	공립	사립학교법인 선택	<ul style="list-style-type: none"> • 공립(1순위)+사립학교법인(1곳)을 동시 지원하는 경우 • 국립(1순위)+사립학교법인(1곳)을 동시 지원하는 경우
사립	사립학교법인 선택	-	<ul style="list-style-type: none"> • 사립만 단독 지원하는 경우

※ 선택한 ‘응시시험’, ‘교과’, ‘지원방법’에 따라 수험번호와 시험장소, 합격자 등이 결정됩니다.

라) 학력정보

학력정보					
교원자격증(응시분야)	자격번호	<input type="button" value="교원자격조회"/>		<input type="checkbox"/> 확인이 안되는 경우(졸업예정자)	
교원자격증종별			교원자격증급별		
발급기관명			교원자격증 표시과목	- 선택 -	
졸업여부	- 선택 -				
입학년월	<input type="text"/>		졸업년월	<input type="text"/>	

① 졸업자

- ▷ 교원자격증(응시분야): **교원자격조회** 버튼을 클릭하면 교원자격내역 조회 화면으로 이동합니다.
- 조회된 목록에서 지원자 본인이 소지한 교원자격증 중 **지원하는 교과와 일치하는 과목의 교원 자격증을 선택**하고 적용합니다.

교원자격내역					
자격번호	자격종별	자격증급별	발급기관	표시과목	발급일자
5 2	전문상담교사	1급	경기도교육청		2018.02.28
4 1	중등학교	정교사(1급)	경기도교육청	일반사회	2007.08.31
2 5	중등학교	정교사(2급)	대학교	사회(일반사회)	1998.03.21
<input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="적용"/>					

학력정보					
교원자격증(응시분야)	자격번호	<input type="button" value="교원자격조회"/>		<input type="checkbox"/> 확인이 안되는 경우(졸업예정자)	
교원자격증종별	중등학교	교원자격증급별	정교사(2급)		
발급기관명	대학교	교원자격증 표시과목	- 선택 -		
졸업여부	- 선택 -				
입학년월	<input type="text"/>		졸업년월	<input type="text"/>	

- ▷ 선택한 자격증의 자격번호, 교원자격증종별, 교원자격증급별, 발급기관명이 정확하게 입력되었는지 확인합니다.
- ▷ 교원자격증 표시과목: 지원하는 교과(표시과목)를 선택합니다.
- ▷ 졸업여부를 선택하고, 입학년월과 졸업년월을 입력합니다.(졸업여부를 졸업예정으로 선택 시 졸업년월은 2024.02. 자동 저장됨)

- ★ 졸업자 중 **교원자격조회**로 확인되지 않는 경우는 ☒ **확인이 안되는 경우(졸업예정자)**에 체크 후
- ② 졸업예정자의 방법으로 입력합니다.

② 졸업예정자

▷ 교원자격증(응시분야): ☒ 확인이 안되는 경우(졸업예정자)에 체크(☒)합니다.

학력정보			
교원자격증(응시분야)	자격번호	교원자격조회	<input checked="" type="checkbox"/> 확인이 안되는 경우(졸업예정자)
발급기관명	<input type="text"/>	찾기	교원자격증 표시과목 <input type="text"/>
증빙자료	<input type="text"/>	<input type="button" value="첨가"/>	<input type="button" value="삭제"/>
졸업여부	<input type="text" value="- 선택 -"/>		
입학년월	<input type="text"/>	졸업년월	<input type="text"/>

▷ 발급기관명: 버튼을 클릭하여 본인의 교원자격증 발급기관명(㉑)을 조회하여 선택하고 적용합니다. (동일한 학교명이 2개 이상 조회되는 경우는 어느 것을 선택해도 무방합니다.)

※ 단, 교원자격증을 대학원에서 취득하여 교원자격증에 대학교명이 기재되어 있더라도 발급기관명에는 대학원을 선택하여 입력합니다. 1급 자격증의 발급기관명은 양성대학(대학원)을 입력합니다.

학교찾기		
학교명	<input type="text" value="경기"/>	<input type="button" value="조회"/>
순번	학교명	학교코드
1	경기도교육청	41000000
2	경기대학교	53056000
3	경기대학교 교육대학원	53056663
4	경기공업개방대학	61510000
5	경기공업전문대학	71040000
<input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="적용"/>		

한국대 제 67890 호	
교원 자격증	
성명	김 중 등
생년월일	1999년 12월 31일
자격	중등학교 정교사(2급) 제육 ㉑
초·중등교육법에 정해진 자격기준에 따라 위의 자격이 있음을 인정하고 이 증서를 수여함	
2017년 2월 15일	
교육부장관	
행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정 제 22조 제 1항 제 5호에 의한 권한의 위임을 받아	
㉑ 한국대학교총장	
1. 검정종별 : 무시험 검정 2. 법정해당 자격기준 : 초·중등교육법 제 21 조 별표 (2) 자격기준 제 1 호 3. 수여조건 : 해당 없음	

▷ 교원자격증 표시과목: 본인의 교원자격증 과목명(㉒)을 선택합니다.

▷ 증빙자료 : 교원자격증 취득예정증명서 또는 교원자격증을 스캔하여 첨부합니다.

▷ 졸업여부: 응시 교과 관련 대학의 ‘정상졸업’ 또는 ‘졸업예정’을 선택합니다.

(졸업예정이란 2024년 2월 졸업(교원자격취득)예정자를 말합니다.)

▷ 입학년월: 응시 교과의 교원자격증을 취득한 대학교(원)의 ‘입학년월’을 선택하여 입력합니다.

▷ 졸업년월: 응시 교과의 교원자격증을 취득한 대학교(원)의 ‘졸업(예정)년월’을 선택하여 입력합니다.

(졸업여부를 졸업예정으로 선택 시 졸업년월은 2024.02. 자동 저장됨)

마) 한국사능력검정시험

① 한국사능력검정 3급 이상 취득자

한국사능력검정시험					
한국사능력검정3급이상 취득자 <input checked="" type="checkbox"/>	회차 <input type="text"/>	일자 <input type="text"/>	인증번호 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="취득여부 확인요청"/> <input type="checkbox"/> 확인이 안되는 경우
	합격등급 <input type="text"/>	증빙자료 <input type="text"/>	<input type="button" value="삭제"/>		
한국사능력검정3급이상 취득예정자 <input type="checkbox"/>	* 시험종류 심화 (2023.10.21(토)) 한국사능력검정 [심화과정] 시험접수자				
	시험종류 <input type="text"/>	접수번호 <input type="text"/>			

- ▷ 「회차」를 선택하면 일자와 인증번호 앞자리는 자동 입력됩니다. 인증번호 뒷자리수(6자리)를 입력하고 **취득여부 확인요청** 을 클릭하면, 국사편찬위원회와 연계하여 취득 여부를 확인합니다.
- ▷ 취득 여부 확인 성공 시 “한국사능력검정에 성공하였습니다” 팝업이 뜨고 확인을 클릭하면 합격등급이 자동으로 입력됩니다.
- ▷ 취득 여부 확인 실패 시 “한국사능력검정 인증번호가 존재하지 않습니다.” 팝업이 뜹니다.

이 경우에는 ☒ 확인이 안되는 경우 에 체크하고, 한국사능력검정시험 인증서의 회차(㉠), 인증번호 뒷자리수(6자리)(㉡), 합격등급(㉢)을 확인하여 직접 입력하고, **증빙자료** **“한국사능력검정시험인증서”** 를 첨부합니다.



② 한국사능력검정시험 3급 이상 취득예정자 (2023.10.21.시험예정)

한국사능력검정시험					
한국사능력검정3급이상 취득자 <input type="checkbox"/>	회차 <input type="text"/>	일자 <input type="text"/>	인증번호 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="취득여부 확인요청"/> <input type="checkbox"/> 확인이 안되는 경우
	합격등급 <input type="text"/>	증빙자료 <input type="text"/>	<input type="button" value="삭제"/>		
한국사능력검정3급이상 취득예정자 <input checked="" type="checkbox"/>	* 시험종류 심화 (2023.10.21(토)) 한국사능력검정 [심화과정] 시험접수자				
	시험종류 <input type="text"/>	접수번호 <input type="text"/>			


- ▷ 한국사능력검정3급이상 취득예정자에 체크(☒) 후, 시험종류는 「심화」(㉠)선택, 접수번호는 한국사능력검정시험 원서접수 확인증의 접수번호(㉡) 숫자 10자리를 입력합니다.

※ 한국사능력검정시험 원서접수확인증은 이메일(dladyd01@korea.kr)로 제출

한국사능력검정시험 원서접수 확인증	
※ 본 접수확인증은 수험표가 아닙니다.	
한국사능력검정시험 원서접수 확인증	
응시자명	김종동
성별	남
생년월일	1990년 01월 01일
접수일자	2023년 10월 06일 09:09:30
㉠ 시험종류	심화
㉡ 접수번호	1234567890
응시지역	대전(영시지정장(대전2))
시험일자	2023년 10월 23일
※ 원서접수 확인증으로 시험을 보는 불가하며, 학교입시시스템에 반영됩니다.	
위 사람은 교육부 국사편찬위원회에서 주관하는 제55회 한국사능력검정시험을 위하여 접수하였음을 증명합니다.	
국사편찬위원회 한국사능력검정시험	

바) 장애인 응시자 (해당자만 선택)


장애인 응시자 <input type="checkbox"/> * 모집구분이 장애인 선발 분야인 경우 반드시 입력			
장애인구분	장애유형 <input type="text" value="장애아님"/>	장애정도	<input type="text" value="장애아님"/>
편의제공요청유무	<input type="text" value="해당없음"/>	증빙자료	<input type="text"/>  

- ▷ 지원자 본인이 장애인인 경우에만 장애인 응시자에 체크(☒)합니다.
- ▷ 장애인구분: 장애유형과 장애정도를 선택합니다.
- ▷ 편의제공요청유무: 편의제공 요청을 할 경우에만 “있음” 으로 선택합니다.
- ▷ 증빙자료 : 공고문 31~35쪽 “14. 장애인 등 응시자 편의제공 - 다. 1) 장애유형별 편의 제공 내용 및 증명서류” 참고하여 해당 제출서류를 스캔하여 첨부합니다.
(복수의 파일은 압축(zip)하여 하나의 파일로 첨부합니다.)

※ 【2024학년도 경기도 공립 중등교사 임용시험(장애)】에 응시하는 지원자는 반드시 체크 (☒)하여야 합니다.

사) 임신부 등 편의제공요청 (해당자만 신청)

임신부 등 편의제공요청	
임신부 등 편의제공요청	<input type="text" value="해당없음"/> 증빙자료 <input type="text"/>  

- ▷ 임신부 및 과민성대장·방광증후군 환자 편의 제공이 필요한 경우에만 신청합니다.
- ▷ 증빙자료 : 공고문 31~35쪽 “14. 장애인 등 응시자 편의제공 - 다. 2) 임신부 등 편의 제공 내용 및 증명서류” 참고하여 해당 제출서류를 스캔하여 첨부합니다.
(복수의 파일은 압축(zip)하여 하나의 파일로 첨부합니다.)

아) 병역구분 (병역의무자만 해당)

병역구분	
병역구분	<input type="text" value="해당없음"/> [의무복무대상(남성)] 해당

- ▷ 병역구분: 남성은 반드시 전역, 전역예정, 복무중, 미필 중에 택일하여 입력
 - 전역(복무제대): 현역, 보충역, 공익요원 등 병역의무를 필한 경우
 - 미필: 병역의무를 필하지 아니한 경우(군 면제자 포함)
 - 복무중: 원서접수일 현재 복무중인 경우
 - 전역예정: 원서접수 마감일 기준 6개월 이내 전역예정인 경우

자) 취업지원대상자 가점대상자 (해당자만 선택)

취업지원대상자 가점대상자 <input type="checkbox"/>	
보훈번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
취업지원 대상자조회	취업지원대상자 가점 <input type="text"/>
증빙자료	<input type="text"/>

- ▶ 국가보훈부(지방보훈청)에 취업지원대상자로 등록된 지원자는 해당기관에 취업지원대상자 가점(5%, 10%) 유무를 다시 확인하고 체크(☒)합니다.
- ▶ 정확한 「보훈번호」를 입력하고 「취업지원대상자 가점」을 선택합니다.
- ▶ 증빙자료: 취업지원 대상자 증명서를 스캔하여 첨부합니다.

차) 의사상자 등 가점대상자 (해당자만 선택)

의사상자 등 가점대상자 <input type="checkbox"/>	
의사상자번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
의사상자 대상자조회	의사상자 등 가점 <input type="text"/>
증빙자료	<input type="text"/>

- ▶ 보건복지부에 의사상자 및 그 배우자 또는 자녀로 등록된 지원자는 가점(3%, 5%) 유무를 다시 확인하고 체크(☒)합니다.
- ▶ 정확한 「의사상자 번호」를 입력하고 「의사상자 등 가점」을 선택합니다.
- ▶ 증빙자료: 의사상자 증명서를 스캔하여 첨부합니다.

카) 체육대회 입상 가산점 대상자

체육대회 입상 가산점 대상자 <input type="checkbox"/>	
입상체육대회명	<input type="text"/> 가산점 <input type="text"/>
증빙자료	<input type="text"/>

- ▶ 체육대회 입상 가산점 대상자의 경우에만 체크(☒)합니다.
- ▶ 입상체육대회명: 입상체육대회명, 종목, 순위 등을 구체적으로 입력합니다.
예) 입상: 제80회 전국체육대회 육상(100m) 3위 입상
- ▶ 가산점: 본인에게 해당하는 가산점을 선택합니다.
- ▶ 증빙자료: 해당 증빙자료를 스캔하여 첨부합니다.
- ※ 중복입력과 인정은 불가하오니, 최상위 한 건만 입력합니다.
- ※ 단, 「*** 자격증」을 선택한 가점대상자는 입상체육대회명란을 “없음”으로 입력합니다.

타) 응시료 면제자 (해당자만 선택)

응시료 면제자 ☐

응시료 면제 구분
☐ 국민기초생활수급자
☐ 한부모가족보호대상자

본인에 관한 행정정보의 제공에 대한 전자정부법제43조의2에 따라 아래의 사항 등을 동의하여야만 국민기초생활법상 수급자 증명 정보제공이 가능합니다.

- 제공 요구를 받는 기관: 보건복지부
- 제공 요구하는 본인 정보: 국민기초생활수급자 정보
- 본인 정보를 제공받는 자: 교육부(17개 시도교육청)
- 행정정보 제공 요구 데이터 항목: 성명, 주민등록번호, 세대주와의 관계, 수급자구분
- 본인정보제공 추가: 일회적 제공

※ 위의 행정정보는 전자정부법시행령 제90조(민간정보 및 교육정보의 처리)에 따라 수집·이용되며, 이에 대한 요구를 거부할 권리가 있습니다.
다만 요구를 거부할 경우 응시료 결제 후 확인·환불 될 예정입니다.

☒ 요구
☐ 요구하지 않음

자격확인요청

[미검증]

응시료 면제 증빙자료

첨

삭제

▷ 응시료 면제 대상자인 경우에만 체크(☑)합니다.

▷ 응시료 면제 구분과 (☒ 국민기초생활수급자 ☐ 한부모가족보호대상자) ‘요구’ (☒ 요구 ☐ 요구하지 않음)를 선택하고 **자격확인요청** 버튼을 클릭합니다. 행정안전부 공공마이데이터와 연계하여 검증이 완료되면 응시료는 자동으로 면제됩니다.

※ “국민기초생활수급자”, “한부모가족보호대상자”는 주민센터(행정복지센터)에 대상 여부를 반드시 다시 확인 후 선택하시기 바랍니다.


※ “한부모가족보호대상자”는 자격확인요청 시 [한부모가족등록번호]가 필요합니다.

☒ 요구
☐ 요구하지 않음

[한부모가족등록번호]

자격확인요청

※ 경기도교육청에서는 “기타대상자” 항목은 사용하지 않습니다.

▷ **자격확인요청** 을 통해 검증되지 않거나, 자격확인요청을 ‘요구하지 않음’으로 선택한 경우는 응시료 면제 증빙자료  를 첨부합니다.

(복수의 파일은 압축(zip)하여 하나의 파일로 첨부합니다.)

▷ 응시료 자동 면제가 되지 않는 경우 응시료 결제를 해야 접수가 완료되며, 접수마감 후 경기도 교육청에서 면제대상여부를 확정하고 환불처리(결제승인취소)합니다.

파) 저장

※ 본 시스템으로 제출하는 응시원서 기재 사항은 사실과 틀림없으며 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격 결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 시험과 관련한 사실관계 확인을 위하여 관계기관으로부터 관련 정보를 제공하는 것에 동의하며, 만약 본 시스템의 응시원서 기재 사항과 불일치할 경우 본인의 당해 사업 무효처리 및 최종 합격 취소 자격이 정지 되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

저장

다음 >

- ▷ 모든 입력사항을 마친 후 “저장” 합니다.
 - ▷ 저장 시 필수 입력 알림창이 뜨는 경우 해당 항목을 확인하여 입력 후 진행하시기 바랍니다.
 - ▷ 저장이 완료되면 “다음” 버튼을 클릭합니다.
- ★ 반드시 ‘다음’ 버튼을 클릭하여 응시료 납부 화면에서 결제를 완료하여야 원서 접수가 완료 됩니다.

원서정보등록

응시료납부

접수완료

• [테스트 응시시험명] 2024학년도 경기도 공·사립 중등교사 임용시험(일반)
• 교과 : 국어

응시료 납부

응시시험	[테스트 응시시험명] 2024학년도 경기도 공·사립 중등교사 임용시험(일반)
교과	국어
성명	김민준
결제 금액	25000원 (응시료 미납)
결제 방법	<input checked="" type="radio"/> 신용카드 <input type="radio"/> 계좌이체

< 이전

결제

- ▷ 선택한 「응시시험」 과 「교과」 맞는지 최종 확인합니다.
- ▷ 결제금액: 공립(국립) 단독지원자, 공립(국립)+사립 동시지원자는 25,000원, 사립 단독지원자 0원
- ▷ 결제방법: 신용카드, 계좌이체 중 택일하여 **결제** 합니다.
- ▷ (주)KG이니시스 전자결제 화면으로 이동하여 결제를 완료하여야 합니다.

신용카드

KG 이니시스

이용약관 ☐ 전체동의

전자금융거래 이용약관 ☐ 동의

개인정보 수집 및 이용안내 ☐ 동의

약관보기

현재카드 상생카드

KG국민	비씨(BC아름)	신한카드	롯데카드
하나Pay(하나)	농협(NH페이)	씨티카드	하나Pay(외환)
그외카드			

통합인증서비스로
편의하게
관리하기

나, 뭐 돼? 응, 난 통합인증서비스로 한번에 다 돼!

삼성 무통 예이전
월 1만원대부터~

다 음

계좌이체

KG 이니시스

결제서비스 이용약관에 동의하고 결제를 진행합니다.

전자금융거래 이용약관 ☐ 동의 ☒ 자세히 보기

주식회사 케이지이니시스가 제공하는 전자지급결제대행서비스, 결제대금 예치 서비스 이용자가 이용할 때 회사와 이용자 간 전자금융거래의 법률관계 및 기타 보편적 사항을 종합적으로 서비스의 안정성과 신뢰성을 확보합니다.

고유식별정보 수집 및 이용안내 ☐ 동의 ☒ 자세히 보기

서비스 제공계약의 성립, 유지, 종료 및 제공과정 등의 본인식별, 인증실명확인 등을 위하여 고유식별정보를 수집하여 결제, 환불, 배움, 동의, 철회 등의 전자상거래 관련 서비스 제공을 위하여 이용합니다.

개인정보의 수집 및 이용안내 ☐ 동의 ☒ 자세히 보기

이용자가 구매하는 자화나 용역의 다금결제 및 결제전환 과정 중 본인식별, 인증, 실명확인 및 이용자의 결제내역 요청에 대한 응대, 확인 및 부정이용 방지를 위하여 개인정보를 수집 이용합니다.

개인정보 제공 및 위탁안내 ☐ 동의 ☒ 자세히 보기

이용자의 주문처리시 인증, 장산, 취소, 환불 및 거래확인 요청에 대한 응대와 확인 등 거래이행을 위하여 신용카드사, 은행 등 결제수단별 금융기관과 전자상거래 관련 결제기관이 개인정보를 제공받습니다.

통합인증서비스로
편의하게
관리하기

나, 뭐 돼? 응, 난 통합인증서비스로 한번에 다 돼!

삼성 무통 예이전
월 1만원대부터~

다 음

※ 결제 프로그램 설치, 결제 오류 등 결제 관련 문의는 결제대행업체 (주)KG이니시스 고객센터(☎ 1588-4954, <https://www.inicis.com>)에 문의하시기 바랍니다.

※ 결제일자는 [온라인교직원채용]-[마이페이지]-[원서접수내역]에서 확인 가능

03

접수완료

원서정보등록	▶	응시료납부	▶	접수완료
--------	---	-------	---	------

• [테스트 응시시험명] 2024학년도 경기도 공·사립 중등교사 임용시험(일반) • 교과 : 국어

접수완료

응시시험	[테스트 응시시험명] 2024학년도 경기도 공·사립 중등교사 임용시험(일반)
교과	국어
성명	
결제 금액	25000원 (납부완료)

< 이전 결제취소 **접수증 출력**

- ▷ 응시료 결제 완료 후 접수완료 화면에서 **응시시험, 교과, 성명, 결제금액(납부완료)**이 정상적으로 되었는지 확인합니다.
- ▷ **< 이전** : 원서정보 등록 화면으로 이동합니다. 원서정보를 수정하여 저장할 수 있습니다.
- ▷ **결제취소** : 결제취소 시 원서접수는 취소됩니다. **결제를 다시 하셔야 원서접수가 완료**됩니다.
- ▷ **접수증 출력** : 접수증을 출력합니다. 응시시험, 분야, 성명, 등을 다시 확인하시기 바랍니다.

접 수 증			
응 시 시 험	테스트 3 (국립)		
교 과	특수(중등) [지원방법:사립]		
성 명	- - - - -		
주민번호	- - - - -		
접수번호	J10-23- - - - 0	접수일자	2023.09.20

위와 같이 접수되었음을 확인합니다.

2023.09.20

경기도교육감

※ 응시자 유의 사항

1. 이 접수증은 단지, 인터넷 접수 확인을 위한 증표이므로 응시자는 본 접수증으로는 시험에 응시할 수 없으므로 반드시 수험표 출력 가능일 이후 수험표 출력 메뉴에서 수험표를 출력하여 시험 당일 신분증과 함께 지참하셔야 시험에 응시할 수 있습니다.

2. 응시자는 응시시험(일반/장애인)과 분야(교과) 반드시 확인 바랍니다.

- ※ 일반인이 장애구분모집으로 잘못 접수한 경우, 장애구분모집 응시시험에 응시할 수 없으니, 응시시험과 교과를 정확히 확인하시기 바랍니다.
- ※ 응시시험과 교과를 잘못 선택한 경우 19쪽 “5. 원서접수 확인/수정/접수취소” 를 참고하여 접수취소 후 처음부터 다시 원서접수를 진행합니다.
- ※ 수험번호는 추후 일괄 부여되며 수험표(접수증이 아님) 출력 시 확인 가능합니다.

★이것으로 모든 원서접수가 완료되었으며, 접수유무는 전화로 안내하지 않습니다.

5 원서접수 확인/수정/접수취소

01 원서접수 확인

▷ [온라인교직원채용] - [마이페이지] - [원서접수내역]에서 접수한 응시시험의 원서접수내역을 확인할 수 있습니다. (로그아웃 후에는 다시 본인인증을 해야 합니다.)



번호	응시시험	교과	원서등록일시	결제일시	접수상태	
1	[테스트 응시시험명] 2024학년도 경기도 공·사립 중등교사 임용시험(일반)	국어	2023-09-25 19:23:11	2023-09-25 20:00:20	접수완료	결제취소
2	[테스트 응시시험명] 2024학년도 경기도 공·사립 중등교사 임용시험(일반)	국어	2023-09-25 19:23:11		결제대기	지원서삭제

▷ 응시시험, 교과, 원서등록일시, 결제일시, 접수상태를 확인합니다.

▷ 접수상태

① 접수완료: 응시료 결제 완료, 원서접수 완료 상태

② 결제대기: 응시료 미결제, 원서접수 저장 상태

※ **접수상태 '결제대기' 는 원서접수가 완료된 상태가 아닙니다.** 응시시험명을 클릭하여 원서정보 등록 화면으로 이동 후 '다음' 버튼을 클릭하여 응시료 결제를 진행하시기 바랍니다. **응시료 결제가 완료되어야 원서접수가 완료됩니다.**

02

원서접수 수정/접수취소

원서접수내역

번호	응시시험	교과	원서등록일시	결제일시	접수상태	
1	[테스트 응시시험명] 2024학년도 경기도 공·사립 중등학교사 입용시험(일반)	국어	2023-09-25 19:23:11		결제대기	지원서삭제
2	테스트 3 (국립)	특수(중등)	2023-09-20 16:04:01	2023-09-20 16:06:16	접수완료	결제취소

1) 수정 방법

- ‘응시시험명’ 을 클릭하여 원서정보 등록 화면으로 이동하여 내용 확인 및 수정

※ 단, 입력정보 중 9쪽 ‘다)상세정보’ 항목은 ‘결제취소’ 후 수정이 가능하며, 수정 완료 후 응시료 결제를 완료되어야 원서접수가 완료됩니다.

- [1단계] 결제취소(결제취소)버튼 클릭 : 결제가 취소됨 (접수상태는 ‘결제대기’ 로 변경)

- [2단계] 응시시험명 클릭하여 원서정보 등록 화면으로 이동하여 내용 확인 및 수정

※ 원서정보 등록 내용의 수정은 접수기간에만 가능

2) 접수취소(삭제) 방법

① 결제 완료 전: 접수상태가 ‘결제대기’ 인 경우

- 지원서삭제(지원서삭제)버튼 클릭 : 원서접수내역이 바로 삭제됨

② 결제 완료 후: 접수상태가 ‘접수완료’ 인 경우

- [1단계] 결제취소(결제취소)버튼 클릭 : 결제가 취소됨 (접수상태는 ‘결제대기’ 로 변경)

- [2단계] 지원서삭제(지원서삭제)버튼 클릭 : 원서접수내역이 바로 삭제됨

※ 결제취소(결제취소)버튼 클릭 시, 「카드결제」는 카드승인이 즉시 취소(선승인 후 청구)되고, 「계좌이체」는 취소 후 출금계좌로 3~4일 후 입금(승인 즉시 출금)처리 됩니다.

※ 단, 결제취소(결제취소)는 접수기간 및 취소기간에만 가능

※ 취소기간 [2023. 10. 21.(토) 13:00 ~ 10. 23.(월) 18:00]에는 접수상태가 ‘접수완료’ 인 경우에 한해 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 추가접수와 원서(입력사항)수정은 불가능합니다.

유의사항

★ 본 매뉴얼은 수험생의 편의를 위하여 제작되었으므로, **응시원서 작성은 반드시 공고문에 따라 작성**하시기 바랍니다.

6 수험표출력

온라인 교직원 채용 | 중등교원 | 시도교육청 선택

로그아웃

경기도교육청

임용공고 원서접수 마이페이지 임용후보자 공지사항 자주묻는질문

원서접수내역
수험표출력
성적조회
합격조회
합격증발급

경기도교육청

수험표출력

님, 응시시험을 선택 후 수험표 조회를 해주세요.

응시시험 테스트 3 (국립) [분야] 특수(중등)

수험표조회

- ▷ 온라인 교직원 채용 시스템 접속 후 시도교육청 메인 화면 [마이페이지] - [수험표출력]에서 출력 가능합니다. (로그아웃 후에는 다시 본인인증을 해야 합니다.)
- ▷ 응시시험을 선택하고 **수험표조회** 를 클릭합니다.
- ※ 수험표 출력은 제1차 시험장소 공고일 [2023. 11. 17.(금) 10:00] 이후 출력 가능하며, 제1차 시험당일 [2023. 11. 25.(토)] 신분증과 함께 반드시 지참하셔야 합니다. 단, 모바일 신분증은 사용할 수 없음.
- ※ 수험표는 반드시 컬러프린터로 출력하시고, 이면지 사용과 메모(낙서) 등을 금지합니다.

[수험표예시]

수험표					
분야	중등교사	성명	홍길동	성별	남
지원방법	공립	주민등록번호	901 2121 234567		
수험번호 (시험장/시험실)	1234	출력일	2023.04.06		
		강원도교육청 인사위원회 위원장			

■ 주의사항

- ※ 수험표 확인사항
 - 교과, 지원방법, 성명, 주민등록번호, 수험번호(시험장/시험실) 등 기재사항 이상 유무 확인 (수험번호는 원서접수 마감 이후 무작위로 일괄 부여됨)
 - 본인 사진 식별 가능 여부 및 경기도교육감 직인 날인 여부

◆ 원서접수 시 제출 증빙자료

- 공통사항

- ① 파일명은 ‘지원자성명(생년월일)-제출서류명’ 으로 저장
- ② 파일이 2개 이상일 경우 압축(zip) 하여 하나의 파일로 첨부
- ③ 이메일 제출처: dladyd01(임용01)@korea.kr

구분	증빙자료	파일명	제출방법
학력정보 (11쪽)	-교원자격증취득예정증명서 -교원자격증	홍길동(990101)-교원자격증취득예정증명서.jpg 홍길동(990101)-교원자격증.jpg	스캔하여 첨부
한국사능력 검정시험 (12쪽)	-한국사능력검정시험인증서	홍길동(990101)-한국사능력검정시험인증서.jpg	스캔하여 첨부
	-한국사능력검정시험원서 접수확인증	홍길동(990101)-한국사원서접수확인증.jpg	이메일 제출
장애인응시자 (13쪽)	-장애인증명서류 -장애인편의제공신청서 -의사진단서	홍길동(990101)-장애인증명서.jpg 홍길동(990101)-장애인편의제공신청서.jpg 홍길동(990101)-의사진단서.jpg *2개 이상 파일은 압축 :홍길동(990101)-장애인편의제공신청자.zip	스캔하여 첨부
임신부등편의제 공요청 (13쪽)	-임신부등편의제공신청서 -의사진단(소견)서 -의사진단서	홍길동(990101)-임신부등편의제공신청서.jpg 홍길동(990101)-의사진단(소견)서.jpg 홍길동(990101)-의사진단서.jpg *2개 이상 파일은 압축 :홍길동(990101)-임신부편의제공신청자.zip :홍길동(990101)-과민성대장방광증후군편의제 공신청자.zip	스캔하여 첨부
취업지원대상자 가점대상자 (14쪽)	-취업지원대상자증명서	홍길동(990101)-취업지원대상자증명서.jpg	스캔하여 첨부
의사상자등가점 대상자 (14쪽)	-의사상자등대상자증명서	홍길동(990101)-의사상자등대상자증명서.jpg	스캔하여 첨부
체육대회 입상 가산점 대상자 (14쪽)	-경기입상실적증명서 또는 지도자자격증	홍길동(990101)-경기입상실적증명서.jpg 또는 홍길동(990101)-지도자자격증.jpg	스캔하여 첨부
응시료면제자 (15쪽)	-응시수수료면제신청서 -국민기초생활수급자증명서 -한부모가족증명서	홍길동(990101)-응시수수료면제신청서.jpg 홍길동(990101)-국민기초생활수급자증명서.jpg 홍길동(990101)-한부모가족증명서.jpg *2개 이상 파일은 압축 :홍길동(990101)-응시료면제신청서류.zip	스캔하여 첨부